

Microshop Professional

Manual de utilizare v 2.0



Cuprins

1. Prezentare program	5
2. Setari si configurare	5
2.1. Configuratie Recomandata	5
2.2. Setari in Windows inainte de instalare	6
2.3. Setari program	7
2.3.1. Case de marcat Activa/Total/Zeka	7
2.3.2. Case de marcat Datecs	8
2.3.3. Case de marcat Eltrade	11
2.4. Setari vanzare	13
2.4.1. Setari tichete	15
2.4.2. Setari backup baza de date	15
2. Instalarea si inregistrarea programului	16
3. Meniul programului	18
3.1. Pornirea programului	18
3.2. Meniul Superior	19
3.3. Pagina Start	20
3.4. Interfata de vanzare	21
3.4.1. Mod cod bare	21
3.4.2. Mod manual	24
3.4.3 Generare factura din bon fiscal	26
4. Intrari-iesiri	28
4.1. Introducerea de produse pe stoc si generarea de NIR-uri	29
4.1.1 Introducerea platilor efectuate catre furnizori	31
4.2. Introducerea de facturi pentru clienti	32
4.2.1. Introducere chitanta/ordin de plata/bilet la ordin/CEC pentru o factura	32
4.3 Urmarirea incasarilor de la clienti	34
4.4 Urmarirea platilor efectuate catre furnizori	34
4.5 Verificarea platilor realizate si efectuarea de plati suplimentare	35
5. Rapoarte	
5.1. Fisa client	37



5.2.	Fisa furnizor	
5.3.	Raport vanzari	
5.4.	Export vanzari in format text	
5.5.	Raport stocuri	40
5.6.	Raport X	41
5.7.	Raport Z	41
5.8.	Registrul de casa	41
5.9.	Raport produs	42
6. An	aliza	43
6.1. \$	Stocuri	43
6.2.	Inventar	43
7. No	menclatoare	44
7.1. (Clienti	45
7.1	1.1. Import clienti din fisiere de tip .xls (Excel) si .csv	46
7.2.	Furnizori	48
7.2	2.1. Import furnizori din fisiere de tip .xls (Excel) si .csv	48
7.3.	Producatori	50
7.4.	Discounturi	50
7.4	I.1. Discountul simplu	50
7.4	1.2. Discountul pentru client	51
7.4	1.3. Discountul pentru produse	53
7.4	1.4. Discount pe clasa	54
7.4	1.5. Discount Client Grupa	55
7.4	I.6. Discount pe valoarea totala	56
7.5.	Produse	57
7.5	5.1 Tiparire etichete pentru produse	60
7.5	5.2 Import produse din fisiere de tip .xls (Excel) si .csv	61
7.6.	Utilizatori	62
7.7.	Setari TVA	63
7.8.	Unitati de masura	63
8. Ma	anagement	63
8.1. E	Editare detalii firma	64



8	3.2.	Setari program	.66
8	3.3.	Editor formulare	.66
8	3.4.	Securitate	.67
8	3.5.	Backup baza de date	.67
8	3.6.	Licenta	.68
8	3.7.	Mentenanta	.69
9.	Intr	ebari frecvente	.70
10	. A	sistenta tehnica	.70



1. Prezentare program

Microshop este softul de care ai nevoie pentru gestionarea vanzarilor si a stocurilor in magazine. Solutia software a fost lansata pe piata inca din 2004 de catre SABS NETWORK, de-a lungul timpului fiind imbunatatita si actualizata pentru a usura activitatea de vanzare si gestionare a stocurilor.

Microshop se adreseaza clientilor din domeniul retail, putand fi utilizat cu success in: magazine alimentare, magazine generale, magazine de confectii, magazine de incaltaminte, fastfood-uri, cofetarii, patiserii, supermarketuri si alte magazine care operezeaza cu stocuri de produse.

Interfata MicroShop este intuitiva, astfel incat utilizatorii programului pot invata rapid comenzile din program. Suntem implicati activ in dezvoltarea si perfectionarea acestui produs software, de aceea te rugam sa ne contactezi prin email sau telefonic in cazul in care ai sugestii de imbunatatire a programului.

2. Setari si configurare

2.1. Configuratie Recomandata

Microshop functioneaza cu urmatoarele case de marcat:

- ✓ Activa: Royal, Star, Classic;
- ✓ Total: Total S, Total A100, Total A500, Total 02, Total 02M, Total L, Total K
- ✓ Zeka: Zeka, Zeka M, Zeka SM, Zeka XL
- ✓ Datecs: MP55, MP 55B, MP55L, MP500TR, MP5000;
- ✓ Eltrade A100, A300, A500, A600, A800;

Configuratia minima pentru rularea optima a Microshop este urmatoarea:

- ✓ Procesor 1 Ghz (recomandat mai mare de 1,5 Ghz);
- ✓ RAM > 1024 MB;
- ✓ HDD minim 1024 MB liberi;



✓ Windows XP / Windows Vista / Windows 7;

Atentie! Microshop nu va rula sub sisteme de operare vechi gen Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000.

2.2. Setari in Windows inainte de instalare

Setarea separatorului zecimal si a delimitatorului de grup:

- ✓ "." (punct) ca Separator Zecimal (Decimal Symbol)
- ✓ "," (virgula) ca Delimitator de Grup (Digit Grouping Symbol)

Aceste setari se fac din Control Panel ► Regional Options► Numbers. In cazul in care aceste setari nu vor fi facute corect, MicroShop va afisa urmatorul mesaj:



Nota: Incepand cu versiunea **2.0.0.74** nu mai este absolut necesara setarea punctului si a virgulei in Regional Settings pentru ca programul sa functioneze corect.

Setarea porturilor seriale de comunicatii COM1 si/sau COM2:

Pentru aceste setari se urmeaza urmatorii pasi: Control Panel ► System ►Hardware ► Device Manager ► Ports ► ► Communications Port (COM1) ► Port Settings ► Advanced ► Se debifeaza optiunea "Use FIFO buffers". La fel se poate proceda si pentru COM2.

Este important ca setarile de Windows ce privesc data si ora sa fie exacte pentru o mai mare precizie a rapoartelor de vanzari. Aceste setari se fac din Control Panel ► Date and Time.

Instalarea Microshop in Windows 7

Chiar daca esti conectat cu drepturi de administrare, Windows 7 previne modificarea informatiilor din programele instalate in Program Files, in cazul Microshop fiind vorba de fisierul de licenta care trebuie activat si informatiile din baza de date.

Pentru a instala si utiliza Microshop in Windows 7 trebuie sa mergi in Control Panel - User Accounts - selectezi utilizatorul - Change user account control settings - muti sliderul pana este afisat Never



notify - salvezi. Dupa ce ai salvat trebuie sa efectuezi un restart al calculatorului. In continuare poti instala si activa Microshop pe calculator.

Daca intampini probleme la pornirea programului sau introducerea licentei in program te rugam sa pornesti programul prin clic dreapta pe iconita de start – **Run as administrator**.

2.3. Setari program

Setarea casei de marcat utilizata impreuna cu programul Microshop se realizeaza din modulul Management ► Setari program ► Casa de marcat. Acest modul permite configurarea tipului casei de marcat folosita de program, cat si setarea ei. In functie de casa de marcat selectata formularul de setare va afisa informatii caracteristice.

Pentru a seta corect casa de marcat trebuie sa instalezi driverul corespunzator casei de marcat pe care o detii (Activa, Datecs, Eltrade). Acesta nu este inclus in kitul de instalare al programului Microshop.

Te rugam sa contactezi distribuitorul casei de marcat pentru mai multe informatii in legatura cu instalarea driverului necesar pentru casa ta de marcat. Pentru unele drivere este necesara achizitionarea separata a unei chei de activare.

2.3.1. Case de marcat Activa/Total/Zeka

Daca s-a ales din lista tipurilor de case de marcat "Activa/Total/Zeka", atunci vei avea pe ecran aceasta fereastra.



4	Se	stari		X
l	¥	Setari program Setari generale ale	e programului	
	3	Casa de marcat 🛛 🖵 Va	nzare 🥪 Tichete 🤜 Backup	_
		Tip casa de marcat: 🛛	Activa/Tota 🔄	
		Activa/Total/Zeka Dat	ecs Eltrade	
		Serie casa marcat:	12345	
		Port casa marcat:	1	
			Salvez Renunt	

Campurile vor fi completate dupa cum urmeaza:

- "Serie casa marcat" acest camp trebuie completat cu seria aparatului, in format de 6 cifre (ultimele 6 caractere ale seriei complete). Aceasta serie se gaseste pe eticheta de pe spatele casei de marcat sau in documentatia aparatului.
- ✓ "Port casa marcat" acest camp trebuie completat cu numarul portului serial la care este legata casa (COM 1 sau COM 2).

Atentie! Pentru a fi posibila conexiunea cu casa de marcat ACTIVA, aceasta trebuie programata in regim de lucru imprimanta fiscala. Acest lucru poate fi facut doar de un tehnician specializat.

2.3.2. Case de marcat Datecs

Daca s-a ales din lista tipurilor de case de marcat "DATECS", atunci dupa ce vei selecta butonul "Setare Casa" va trebui accesat butonul "Settings".



🥔 Setari	×
Setari program Setari generale ale programului	
🚭 Casa de marcat 🛛 💂 Vanzare 🛛 🥪 Tichete 🛛 😽 Backup	
Tip casa de marcat: Datecs	
Activa/Total/Zeka Datecs Eltrade	_
Setare casa	
Salvez Renur	it





Devices	COM port	
- 🤀 MP50	Com 1	-
	, Baud rate	
	4800 bps	+
MP56-Li	Trees and	
	Logical number 1	+
EiscalPrinters	Serial number from	
- 9 FP 3530	device :	
- 9 FP 550F	000000	•
	Ortestitionster	
	Get serial number	
FP 550F-Mo	Кеу	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- 8GIP3I9831	
Type of ancwar	Choose Language :	
		•
Classical - (OK,Er,Sd,NO)	,	
C Error number	Answer in the same life	
	I✓ DOS text	
)efault executable file :		
C:\PROGRA~1\SABS\MICROS~1\casa	\datecs\cashfile.inp	
nswerfile :		
C:\PROGRA~1\SABS\MICROS~1\casa	\datecs\cashfile.inp	:339

- ✓ Devices Se alege tipul casei de marcat.
- ✓ COM port se alege portul pe care dorim conexiunea.
- ✓ Baud rate se selecteaza 4800 bps.
- ✓ Logical number ramane valoarea implicita 1.
- ✓ Se conecteaza cablul serial intre casa de marcat si computer, apoi se apasa "Get Serial Number". Pentru o casa de marcat nefiscalizata, acesta trebuie sa ramana "000000", iar cheia este cea din imagine din casuta "KEY". Pentru casele fiscalizate, in aceasta casuta va aparea seria casei de marcat. Pentru a putea inregistra "FPrint" trebuie obtinuta de la distribuitorul casei de marcat cheia corespunzatoare seriei fiscale a casei de marcat. Pentru informatii suplimentare, contacteaza distribuitorul.
- ✓ Answer in same file se bifeaza.



✓ Default executable file – se selecteaza fisierul "cashfile.inp" din "C:\Program Files\SABS\Microshop Professional\casa\datecs". Acesta este directorul implicit de instalare al MicroShop. Daca ai instalat driverul in alt director, va trebui sa selectezi fisierul cashfile.inp din acel director.

Salvezi setarile prin butonul "SAVE", apoi revii la fereastra anterioara si apesi "EXIT". lesirea completa din meniul de setari se face prin "SALVEZ". In acest moment conexiunea cu casa de marcat DATECS este completa.

Atentie! Pentru a fi posibila conexiunea cu casa de marcat DATECS, aceasta trebuie programata in regim de lucru imprimanta fiscala. Acest lucru poate fi facut doar de un tehnician specializat.

2.3.3. Case de marcat Eltrade

Pentru ca Microshop sa functioneze corect cu casele de marcat Eltrade trebuie sa mergi in program la Management – Setari program – Casa de marcat – Eltrade si sa setezi casa conform screenshot-ului atasat cu extensia fisierului *bon.



🥔 Setari 🛛 🔀				
[¥	Setari program Setari generale a	ale programului	
	9	Casa de marcat 🛛 🖵 🕻	/anzare 🦪 Tichete 🔊 Backup	
		Гір casa de marcat:	Eltrade	
		Activa/Total/Zeka D	atecs Eltrade	
		Cautare adresa:	c:\temp	
		Extensia fisierului:	bon	
		Pentru a putea folosi (furnizat de catre distri	casa de marcat Eltrade trebuie sa instalati driverul ibuitor	
	l			
			Salvez Renunt	

In setarile driverului trebuie facute aceleasi setari, conform screenshotul-ui atasat.

Optiuni	-		
Optiuni			
Cautare adresa:	c:\temp\		
Extensia fisierului:		×.bon	
Port serial:		1	
Fisier limba:	Romanian.Ing		•
Stergeti jurnalul dupa:	10 Zile.		
👿 Scrie in buffer intern			
Genereaza fisier REP			
V Informatie detaliata			
Blocare tastatura AME	F la inceperea unui	bon fiscal	
🔲 Stergere bonuri la porr	iire		
Validare		Renunta	



2.4. Setari vanzare

Acest modul iti permite configurarea unor setari pentru interfata de vanzare

🥔 Setari 🛛 🗙					
Setari program Setari generale ale programului					
🐉 Casa de marcat 🛛 🖳 Vanzare 🏼 🏹 Tichete	🧐 Backup				
Valoare maxima bon de vanzare:	1.000,00 RON				
Accept vanzare pe stoc negativ:					
Accept plata cu cardul:					
Accept plata cu tichete:					
Accept cumulare produse identice pe bon					
Comentariu implicit: Va multumim!					
Index Z la export:	10001				
Verificare raspuns casa marcat:					
Calcul pret avand referinta pret fara TVA:					
Nr. zecimale pt. pret fara TVA: 2					
Nr. zecimale implicit: 2					
Nr. zecimale pt. cantitate: 2					
Nr. zecimale N.I.R.: 2					
	Salvez Renunt				

- ✓ Valoare Maxima bon de vanzare iti permite fixarea unui prag maxim, peste care MicroShop va refuza emiterea bonului fiscal. Aceasta facilitate este recomandata pentru a evita emiterea din greseala a unor bonuri cu valori foarte mari.
- Accept vanzare cu scot negativ iti permite sa vinzi produse chiar daca stocul pentru acestea este zero sau negativ.
- ✓ Accept plata cu cardul iti permite sa folosesti butonul Card in interfata de vanzare.
- ✓ Accept plata cu tichete iti permite sa folosesti butonul Tichet in interfata de vanzare.



- Accept cumulare produse identice pe bon permite cumularea mai multor produse identice vandute pe acelasi bon fiscal intr-un singur produs cu cantitatea reprezentand totalul cantitatilor vandute separat.
- ✓ Index Z la export permite setarea unui numar de index pentru exportul vanzarilor efectuate prin optiunea Export vanzari text din meniul Rapoarte . Aceasta facilitate este utila in momentul in care folosesti modulul de export al vanzarilor si utilizezi mai multe case de marcat. Este de preferat ca indexul sa fie introdus in format de 5 cifre, prima cifra reprezentand numarul de ordine al casei.
- Comentariu Implicit permite introducerea unui comentariu care apare pe fiecare bon fiscal.
 Acest comentariu poate lipsi, sau poate fi modificat cu usurinta la fiecare bon fiscal din meniul de vanzare.
- Verificare raspuns casa de marcat atunci cand tiparesti un bon fiscal Microshop va afisa un mesaj. Debifeaza optiunea daca doresti sa nu mai apara acest mesaj.
- Calcul pret avand referinta pret fara TVA optiunea stabileste metoda de calculare a pretului pentru produsele din nomenclator, atunci cand sunt adaugate intr-o factura emisa catre clienti.
 Daca debifezi optiunea Microshop va calcula pretul de pe facturi plecand de la pretul de vanzare al produsului din care scade TVA-ul.
- ✓ Nr. zecimale pt. Pret fara TVA permite setarea numarului de zecimale la pretul fara TVA al produselor vandute, pentru a micsora erorile de rotunjire care apar la pretul final al produsului.
- Nr. zecimale implicit permite setarea numarului de zecimale cu care va lucra programul. Implicit programul este setat sa lucreze cu doua zecimale, la fel ca si casele de marcat. Programul poate fi setat sa lucreze si in patru zecimale, dar este posibil sa apara diferente intre pretul produselor din Nomenclator si pretul produselor tiparite pe bonurile fiscale, datorita rotunjirii de la patru la doua zecimale efectuata automat de casa de marcat.
- Nr. zecimale pt. cantitate permite setarea numarului de zecimale pentru cantitati (doua sau trei zecimale).
- ✓ Nr. Zecimale N.I.R. permite setarea numarului de zecimale pentru introducerea produselor receptionate de la furnizori cu facuri sau avize si generarea N.I.R.-urilor.



2.4.1. Setari tichete

MicroShop ofera posibilitatea acceptarii platii prin tichete de masa a caror valoare se va stabili in acest meniu, iar valorile tichetelor pot fi diferite.

10	Descriere	Va	aloare	
	Tichet 1		8.78	Adauga
	Tichet 2		10.00	Sterne

2.4.2. Setari backup baza de date

Microsoft efectueaza automat un backup al bazei de date atunci cand inchizi programul. In acest modul poti seta programul sa stearga automat fisierele de backup dupa un anumit interval de timp.



🥔 Setari	×
Setari program Setari generale ale programului	
🚱 Casa de marcat 🛛 💂 Vanzare 🌍 Tichete 🛛 🗐 Backup	_
Backup automat al bazei de date la inchiderea programului	
Sterg automat fisierele de backup mai vechi de 🛛 0 zile	
(0 zile = nu se vor sterge automat niciodata, recomandat)	
Salvez Renunt	

2. Instalarea si inregistrarea programului

Pentru a instala Microshop trebuie sa introduci in fereastra de instalare numele tau si al firmei care a achizitionat programul.



🐞 Instalare - Microshop Profesional 2.0	
Informatii personale Inregistrare	
Specificati numele dumneavoastra si a firmei pentru care lucrati.	
Nume:	
Firma:	
< Înapoi Continuă	ă> Anulează

In continuare trebuie sa selectezi locatia unde doresti sa fie instalat programul, care implicit este C:\Program Files\SABS\Microshop Professional.

Dupa ce ai instalat programul pentru a il activa trebuie sa incarci fisierul de licenta furnizat de catre noi sau partenerii nostri, specificand seria fiscala a casei de marcat pentru Datecs si Eltrade sau seria casei de marcat pentru Activa, mai exact ultimele 6 cifre. In cazul unei case de marcat nefiscalizate seria este 000000.

Licenta Microshop	×
Activare licenta Microshop	
Pentru a activa programul trebuie sa incarcati fisierul de licenta primit, specificand locul unde acesta este salvat in calculator. Introdu ultimele sase cifre ale seriei 000000 Incarcati licenta	Detalii licenta Compania: Firma de Test S.R.L. Email: office@firmadetest.ro Seria fiscala: 000000 Versiunea: 2.0 Nume produs: Microshop Tip produs: Professional Caracteristici: 1. main, data expirarii: 27.01.2012
	< Inapoi Inainte > Renunta

IMPORTANT: Pentru o functionare corecta a programului trebuie sa instalezi driverul corespunzator casei de marcat pe care o detii (Activ, Datecs sau Eltrade). acesta nu este inclus in kitul de instalare al programului Microshop. Te rugam sa contactezi distribuitorul casei de marcat in legatura cu instalarea driverului necesar pentru casa ta de marcat.

3. Meniul programului

Microshop este realizat intr-o maniera intuitiva si cu o interfata grafica atractiva, pentru a putea naviga usor si a avea acces rapid la toate functiile programului.

3.1. Pornirea programului

La pornirea programului, utilizatorului i se cere autentificarea pentru a putea fi recunoscut de sistem. Utilizatorul trebuie sa completeze campurile aferente. Numele si parolele implicite sunt urmatoarele:

Nume login: admin

Parola: admin



icroshop Profe	ssional 2.0.1.26	
Autent Introc	ificare Juceti numele de login si parola pentru a va autentifica	
Nume login		
Parola		

Utilizatorii pot fi adaugati/stersi ulterior din modulul Nomenclatoare ► Utilizatori. Logarea cu success in program este urmata de demararea efectiva a programului. Eventuala eroare la autentificare este sesizata de program, care va afisa un mesaj pentru utilizator.

Micros	op Profesional	×
(į)	Datele introduse sunt incorecte!Accesul nu este pe	ermis!
	OK	

3.2. Meniul Superior

Meniul superior permite efectuarea operatiilor de rutina. De aici poti reveni la pagina de Start a programului sau poti inchide programul, poti schimba utilizatorul care foloseste Microshop, poti salva, adauga, modifica sau sterge in cadrul operatiunilor din program sau poti afla informatii despre program si instructiunile de utilizare al acestuia.







Sub meniul superior se afla o bara de navigatie care iti permite acces rapid la modulele sau submodulele meniului deschise in acelasi timp.



3.3. Pagina Start

Imediat dupa logarea in program vei remarca pagina Start, care iti permite acces rapid la cateva dintre functiile cel mai des folosite in Microshop: interfata de vanzare, modulul de eliberare facturi, adaugarea de facturi de la furnizori, informatii despre produsele aflate pe stoc, adaugarea de produse noi in nomenclator, rapoarte de vanzari, manualul de utilizare Microshop si modalitatile prin care ne poti contacta daca intampini dificultati in utilizarea programului.



Daca ai inchis pagina Start prin apasarea butonului X din partea dreapta sus si doresti sa o deschizi din nou e suficient sa apesi butonul **Vizualizare pagina Start** din meniul superior.



3.4. Interfata de vanzare

Interfata de vanzare poate fi accesata atat din meniul superior al programului, din pagina Start cat si din meniul **Intrari lesiri**. Interfata permite vanzarea de produse in doua moduri: **Mod cod bare** sau **Mod manual**.

De retinut ca prima data cand pornesti programul si accesezi meniul **Vanzare** trebuie sa definesti un client implicit pentru a putea emite bonurile fiscale. Definirea clientului implicit se face din meniul **Nomenclatoare** ► **Clienti**, selectarea unui client si bifarea optiunii Implicit/Anonim. Clientul anonim poate fi orice firma, inclusiv un nume aleatoriu, folosit doar pentru emiterea bonurilor.

Detalii		
Denumire	S.C Alma S.R.L	
Localitate	Iasi	
Judet	Iasi	
Adresa	str. Olteniei, nr. 100	
Telefon 1	0232155478	
Telefon 2	0232169789	
Fax	0232145789	
Cod Fiscal	R012395345	
Nr. Reg. Com.	322/1670/2010	
Banca	BRD	
Cont	ROBRDE124584465465435	
Web		
E-mail	office@alma.ro	
Cod bare	0123456	
Observatii		
Miniplicit/Ana	nim	

3.4.1. Mod cod bare

Acest mod permite vanzarea folosind un cititor de coduri de bare. Pentru a folosi acest mod trebuie ca in prealabil in meniul **Nomenclatoare** ► **Produse** la fiecare produs existent pe stoc sa



introduci codul de bare pentru acel produs. Dupa aceea este suficient sa scanezi codul produsului si sa introduci cantitatea pe care vrei sa o vinzi. Cantitatea implicita este 1 (un produs).

Butonul **Fidelizare Client** permite acordarea unui discount pentru acel client, daca clientul poseda un card de fidelitate cu cod de bare si exista discounturi definite pentru anumite produse in modulul **Nomenclatoare** ► **Discounturi.** Pentru a acorda discountul inainte de a selecta produsele trebuie apasat butonul Fidelizare Client si introdus sau scanat codul de bare de pe cardul clientului. Dupa aceea puteti selecta produsele care au fost setate cu discount pentru client.



O lista a comenzilor ce pot fi folosite in **Mod cod bare** poate fi accesata prin apasarea butonului **Ajutor** (F1) din interfata de vanzare, buton care se afla in coltul din dreapta jos.





Dupa cum observi in fereastra de ajutor, daca vrei sa vinzi 2 produse cu codurile de bare 0001, respectiv 0002 si doresti sa incasezi plata atat in numerar cat si de pe card, va trebui sa procedezi astfel:

✓ Scanezi (sau introduci manual) codurile de bare ale produselor:

0001 [ENTER] 0002 [ENTER];

- ✓ Apesi butonul **Numerar** dupa care introduci suma de incasat in numerar;
- ✓ Apesi butonul Card dupa care introduci suma de incasat de pe card;
- ✓ Apesi butonul **Bon** si programul se va emite bonul fiscal.

Celelalte optiuni se folosesc in mod similar. Pentru a anula un produs introdus sau a anula o plata e suficient sa apesi butonul corespunzator din interfata de vanzare, adica **Anulare produs** respectiv **Anulare plata**.

Pentru a genera o factura pe baza bonului emis de catre program trebuie ca dupa ce ai apasat butonul **Eliberare bon** sa apesi butonul **Factura**. Se va deschide fereastra de facturare unde vei adauga informatiile despre client si vei selecta tipul de factura dorit.

Pentru a iesi din interfata de vanzare trebuie sa apesi butonul lesire (F12) care se afla in partea dreapta jos in interfata de vanzari.



3.4.2. Mod manual

Acest mod permite vanzarea prin selectarea produsului din lista cu produsele aflate pe stoc. Datele privind produsul, cantitatea si un eventual discount sunt introduse manual de la tastatura.

0,00 Adduga	J	_	M Mi	croshop
Fidelizare	Numerar		ard	Tichet
Client	INUMERAL	2]	(F3)	[F4
0				
	1	2	3	Mod cod bare
	4	5	6	Anulare
	7	8	9	
	0		+	Enter
		+	1	
81.00	_	Bon	[F9]	Factura
0,00	Anulare bon _{(F}	F5] Anu Pf5] Prc	ulare odus _[F6]	Anulare plata _{(F}
01.00	Comentari	u Si	uma	lesire
l bo	Fidelizare Client	Fidelizare Numerar Image: Client Image: Client	Fidelizare Client Image: Stress of the	Fidelizare Numerar Card Client I 2 I 2 I 2 I 2 I 2 I 3 I 1 I 2 I 3 I 1 I <td< td=""></td<>

Trecerea de la un camp la altul se face foarte simplu prin apasarea tastei **ENTER**. Astfel, pentru a adauga un produs in lista vei proceda in felul urmator:

- ✓ Selectezi produsul prin cautare dupa nume sau prin selectarea lui cu sagetile;
- ✓ Apesi ENTER;
- ✓ Introduci Cantitatea dorita;
- ✓ Apesi ENTER;



- ✓ Introduci discount-ul dorit;
- ✓ Apesi ENTER;
- Cursorul va fi pozitionat pe butonul Adauga;
- ✓ Apesi ENTER;

Daca doresti sa mai adaugi si alte produse trebuie sa procedezi la fel. In cazul in care vrei ca bonul fiscal sa fie emis in acest moment trebuie sa selectezi modalitatea sau modalitatile de plata prin apasarea butoanelor corespunzatoare – **Numerar** (F2), **Card** (F3) sau **Tichet** (F4).

Dupa ce ai introdus suma achitata prin fiecare modalitate de plata programul va afisa suma incasata si restul pe care trebuie sa il dai clientului. In acest moment poti apasa pe butonul **Eliberare bon** (F9) si programul va emite bonul fiscal.

Butonul **Fidelizare Client** permite acordarea unui discount pentru acel client, daca clientul poseda un card de fidelitate cu cod de bare si exista discounturi definite pentru anumite produse in modulul **Nomenclatoare** ► **Discounturi.** Pentru a acorda discountul inainte de a selecta produsele trebuie apasat butonul Fidelizare Client si introdus sau scanat codul de bare de pe cardul clientului. Dupa aceea puteti selecta produsele care au fost setate cu discount pentru client.

Informatii suplimentare asupra comenzilor si a modului de functionare sunt prezentate in Fereastra de Ajutor aferenta modului de lucru **Mod Manual** care poate fi accesata prin apasarea butonului **Ajutor** (F1) din interfata de vanzare, buton care se afla in coltul din dreapta jos





Pentru a anula un produs introdus sau a anula o plata e suficient sa apesi butonul corespunzator din interfata de vanzare, adica **Anulare produs** respectiv **Anulare plata**.

3.4.3 Generare factura din bon fiscal

In cazul in care doresti sa generezi o factura pe baza bonului emis de catre program este necesar sa apesi butonul **Factura** dupa ce ai tiparit bonul fiscal. Se va deschide fereastra de facturare unde dupa ce apesi butonul **Genereaza** vei selecta optiunea *din bon*.





Schimba	Vapzare	🗐 🚱 📝 💥 🥡 🌽	Imprima Genereaza Manual de Despre	
izator curent	Tanzaro	Serress Hadaga Hoanica Storge Amport Boochide	v utilizare	
Utilizator	Operatiuni	Actiuni	Factura din Bon	
rari iesiri		Start Facturi	din Factura Proforma	
		De la 01.04.2011 💽 pana la 06.04.20	011	
Intrare n	 narfa	Tip document Client Seri	a Nr Data	
	_			
		Factura S.C. Alma S.R.L. IS	000001 01.04.201	l 1
=	3	Factura proforma S.C. Alma S.R.L. IS	000001 06.04.201	l 1
Factu	uri	Factura S.C. ACC GROUP S IS	000002 06.04.201	1
Urmarire	clienti			
2	1			
Urmarire fi	urnizori			
🔰 Intrari ie:	siri			

In fereastra deschisa trebuie sa selectezi data emiterii bonului si sa introduci codul intern care apare in partea stanga sus a bonului. Dupa aceea trebuie sa completezi datele care doresti sa apara pe factura.



Codul intern se afla in partea de sus a bonului fiscal, ca in exemplul de mai jos:



	MIR TI	MIMI	
	C.F:0000	3000000000	
21-05-2010			000173
CI: 7316984	0 97		#
******	\$\$\$\$		#
VA MULTUMI	M!		#
**********	***		#
BLUZH DHMH	21	1%40.00	40.00 H
COMOSO DOMO	1/1	1150 00	-4,00 H
FULAR COPTI		1219.99	19 99 D
DISCOUNT 15	1.	*	-3.00 A
ESARFA DAMP		1×20.00	20.00 A
DISCOUNT 12	<i>"</i>],		-2.40 A
TOTAL		1	20.59
BRUT A	120.59	TUR 19%	19.25
CARD			20.59
NUMERAR			100.00
0001 01	CASIER 34	CASIER 30	13:00

Pentru a iesi din interfata de vanzare si a reveni in meniul principal al programului Microshop trebuie sa apesi butonul l**esire** (F12) care se afla in partea dreapta jos in interfata de vanzari.

4. Intrari-iesiri

Acest meniu permite

- accesarea interfetei de vanzari prin intermediul submeniului Vanzare;
- introducerea de produse pe stoc si generarea de NIR-uri pentru facturile sau avizele receptionate de la furnizori prin intermediul submeniului Intrare marfa (inclusiv introducerea de NIR-uri cu minus pentru stornare);
- generarea de facturi pentru produsele vandute sau facturi proforme prin intermediul submeniului **Facturi**;
- verificarea platilor efectuate de catre clienti prin intermediul submeniului Urmarire clienti.
- efectuarea de plati catre furnizori
- realizarea de plati suplimentare, emiterea de dispozitii de plata, depunerea banilor la banca etc.





4.1. Introducerea de produse pe stoc si generarea de NIR-uri

Pentru a introduce produsele de pe facturile de la furnizori pe stoc trebuie ca anterior produsele sa fie adaugate in baza de date prin intermediul submeniului **Nomenclatoare ► Produse**.

Pentru introducerea unei facturi sau a unui aviz nou de la un furnizor trebuie sa accesezi submeniul Intrari lesiri ► Intrare marfa si sa apesi pe butonul Adaug. In fereastra care ti se va deschide trebuie sa selectezi gestiunea in care doresti sa adaugi produsele, furnizorul si produsele de pe factura sau avizul de la furnizor. Daca cantitatea receptionata difera de cea de pe document poti introduce cantitatea receptionata separat. De retinut ca doar cantitatea receptionata va fi adaugata pe stoc.



Produsele pot fi adaugate si cu valoare negativa, daca doresti sa generezi un NIR Storno. Pentru a introduce un produs cu cantitate negativa trebuie sa introduci simbolul – inaintea cantitatii in campul Cantitate, dupa ce ai selectat produsul. Generarea NIR-ului cu cantitati negative va duce la scaderea stocului pentru acele produse cu cantitatea de pe NIR.

Daca furnizorul dorit nu exista deja in baza de date poti adauga un furnizor nou apasand butonul **N** (Nou) amplasat langa campul **Furnizor**.

Intrare noua	a									×
Gestiune	Sestiune magazin 5.C. 123 SOLUTIONS S.R.L. (Seria Nr. Data	AG 434557 01.04.2011							
Produse Pla	ta									
Detalii Produs		Cant. cf. Doc N 0,00	Cant. rec. 0,00	P.U. int 0,00	r. (f. TVA) P.V. 0,00	f. TVA Cota 24	TVA Ac	laos(%) DO	Adauga	Sterge
Nr. Crt.	Produs	Cant. Conf. Doc.	Cant. Rec.	U.M.	P.U. intrare (Valoare (f	TVA	Pret	Valoare (total)	
▶ 1	Bluza dama	2,00	2,00	Buc	34,00	68,00	24,00	42,16		84,32
2	Cizme dama	1,00	2,00	Buc	99,00) 198,00	24,00	122,76		245,52
3	Esarfa dama	5,00	4,00	Buc	23,00	92,00	24,00	28,52		114,08
						358,0000				443,9200
								Sa	lveaza [Crtl+5]	Renunta [Ctrl+R]

Atentie! Este important sa retii ca introducerea produselor de pe factura sau avizul de la furnizor si salvarea acestora in baza de date nu este completa decat in momentul in care generezi **NIR-ul** (nota de intrare receptie) pentru produsele introduse.

Pentru a genera NIR-ul unei facturi sau aviz primit de la un furnizor si introdus in baza de date trebuie sa apesi butonul **Genereaza NIR** din interfata. In acest moment produsele au fost adaugate pe stoc. Ulterior poti apasa butonul **Deschide NIR** pentru a vizualiza NIR-ul si poti tipari NIR-ul generat de program.

Pentru a cauta o factura sau un aviz de intrare marfa primit de la un furnizor ai la dispozitie mai multe filtre in partea de sus a submeniului.





L Salve	Adauga	Modifica Sterge	Deschide Sterge	Manual de utilizare	Despre					
		Actiuni	Nir	Documentatii	Info					
<u> </u>	itart Edita	re formulare Securitate	Intrare marfa Furniz	tori						2
	Do la lat	o. oo								
	De la UI	.01.2011 🔛 pana	1a 24.01.2011							
	Nr. Crt.	Furnizor	Tip document	Seria		Nr	Data document	Valoare	Denumire gestiune	Nir generat
5	7									
	1	S.C. Expedtour S.R.L	Factura	ET		12348	24.01.2011	1.315,64	Gestiune magazin	×
	2	S.C. Chic S.R.L	Factura	IS		234	21.01.2011	438,96	Gestiune magazin	V
	3	S.C. Chic S.R.L	Aviz intrare marfa	IS		222	24.01.2011	54,56	Gestiune magazin	v

Pentru a modifica un NIR generat deja trebuie sa apesi butonul Sterge NIR din bara de sus Microshop. Dupa ce a fost sters NIR-ul trebuie sa selectezi avizul sau factura de intrare pe care doresti sa o modifici si sa apesi butonul **Modifica** din bara de sus Microshop. Trebuie sa retii ca nu poti modifica un NIR daca s-au vandut deja din produsele introduse pe stoc prin acel NIR deoarece acest lucru ar afecta stocul de produse.

4.1.1 Introducerea platilor efectuate catre furnizori

Pentru a plati o factura receptionata de la furnizor trebuie sa mergi pe tabul Plata din fereastra de introducere a facturilor de intrare si sa selectezi metoda de plata, urmata de introducerea sumei achitate. De retinut ca poti introduce mai multe metode de plata pentru o singura factura, de exemplu poti plati factura cu doua chitante. In plus poti verifica platile efectuate catre furnizori din meniul **Urmarire furnizori**.





4.2. Introducerea de facturi pentru clienti

Pentru a introduce o factura pe baza de chitanta/ordin de plata/bilet la ordin/CEC pentru produsele pe care vrei sa le vinzi unui client trebuie sa accesezi submeniul **Intrari lesiri** ► **Facturi** si sa apesi pe butonul **Adaug.** In fereastra care ti se va deschide trebuie sa selectezi gestiunea din care doresti sa vinzi produsele, numele clientului si produsele pe care vrei sa le vinzi. Daca clientul nu exista deja in baza de date poti adauga un client nou apasand butonul **N** (Nou) amplasat langa campul **Client**. Pentru a edita detaliile unui client trebuie sa apesi butonul **E** (Editare).

Contractor of the state	oua									
Gestiune Client Delegat	Gestiune magazin Client Popescu Ion		Factura Seria II Nr. 0 Data 2	5 00001 3.05.2010		Tip Transport - Nr Transport Data 2:	3.05.2010 22:47			
Detalii proc	dus									
Produs Bluza dam	na	C. N 140	antitate 10 40	Pret cu TVA .00	Discou 0.00	int		Adaug		Sterg
Produs	Cant	tate U.	м.	Pret(f, TVA)	Pret	Valoare (f.TVA)	Discount(%)	Valoare discount	Valoare (Total)
🕨 Bluza da	ima	1.00 Bu	¢		33.61	40.00	33.61	0.00	0.00	40.00
1										
										40.00
Chitante							Detalii			40.00
Chitante	ent Seria	Nr	Data	Va	loare	Adaug Editez Sterg	Detalii Observatii			40.00

Acest meniu iti permite si generarea de facturi proforme catre clienti. De retinut ca in cazul unei facturi proforme produsele introduse pe factura nu se scad de pe stoc.

4.2.1. Introducere chitanta/ordin de plata/bilet la ordin/CEC pentru o factura



Dupa ce ai introdus produsele pe factura trebuie sa apesi butonul **Adaug** amplasat in partea stanga jos a interfetei pentru a introduce o chitanta/ordin de plata/bilet la ordin/CEC cu valorea egala sau mai mica decat cea a produselor de pe factura.

Daca ai selectat ca metoda de plata chitanta poti selecta si tipul de chitanta: **Factura A4 plus chitanta** daca doresti sa tiparesti factura cu chitanta sau **Chitanta A5** daca doresti doar tiparirea chitantei separat. De retinut ca poti sa introduci mai multe chitante pentru o factura.

	· · · ·
Tip document	Chitanta
Seria document	Chitanta
Numer document	Ordin de plata Bilet la ordin
	CEC
Data document	
Explicatie	
Valoare	80,00

Alte informatii referitoare la factura pot fi introduse in campul **Explicatie**. Pentru a salva factura si chitanta si a le tipari trebuie sa selectezi modelul de factura din campul **Model Factura**. Ulterior poti apasa butonul Salvez si tipari factura impreuna cu chitanta prin apasarea butonului **Vizualizare factura**.

Daca doresti sa tiparesti doar chitanta trebuie sa selectezi pentru chitanta la Tip chitanta - Chitanta A5, urmat de Deschide.

Pentru a cauta o factura introdusa pentru un client ai la dispozitie mai multe filtre in partea de sus a submeniului





Tip document	Client	Seria	Nr	Data	Scadenta	Valoare	Incasat	Rest de plata	Gestiunea
Factura	S.C Alma S.R.L	IS	000001	19.01.2011	19.01.2011		187.56	0.00	Gestiune magazir
Factura proforma	S.C Alma S.R.L	IS	000001	19.01.2011	19.01.2011	93,78	0,00	93,78	Gestiune magazir
Factura	S.C Davinia S.R.L	IS	000002	20.01.2011	20.01.2011	80.00	80.00	0.00	Gestiune magazir

4.3 Urmarirea incasarilor de la clienti

Acest submeniu iti permite sa verifici situatia platilor efectuate de catre clienti pentru facturile emise.

Schimba Utilizator curent Utilizator Operatiuni	Adsuga Modfica Sterge Manual de Utilizare Activni Documentatii Info										
Intrari iesiri	Start Intrare marfa Facturi Clienti Urmarire clienti	Line									2
	Numai clienti datornici	Aliseaza ni	imai documer	ite neachit	tate integral						
3	Nume	De la 01.01	.2011 📑	pana la	20.01.2011	0					
varizare	S.C Alma S.R.L	Tip dog m	Cherch	Caria	Ne	Data.	Gradenta.	Valoare	Incacat	Dest de	Gertimes
	s.C Davinia S.R.L	7	Sec. 1				and an and a second sec		a starter	11001 00 111	
		Factura	S.C Daviol	IS	000002	20.01.2011	20.01.2011	80,00	80,00	0,00	Gesturie ma
Focturi Urmarire clenti					Incos	ari pentru do	cumentul sele	80,00	80,00	0,00	
		GERNIN		Sena 15		000002		2010105011		valoare	80,00
Management		Apasati c	ic dreapta penti	u extraoptik	uni.				_	11 11	80,00
1										Varizato	r: Popescu Costin

Poti cauta un anumit client sau o anumita factura, poti filtra doar documentele emise in perioada dorita de tine, poti afisa doar clientii care au facturi neplatite sau poti afisa doar facturile neachitate integral.

4.4 Urmarirea platilor efectuate catre furnizori



Acest submeniu iti permite sa verifici situatia platilor efectuate catre furnizori pentru facturile receptionate de la ei. Poti vedea pentru fiecare distribuitor facturile receptionate si documentele cu care au fost acestea achitate .

Start Urmarire furnizori										×		
Furnizori cu facturi neplatite	📃 Afiseaza d	ocumente nea	chitate integral	I								
Nume	De la 01.0	4.2011 🔽	pana la 01.0	4.2011 🔄								
S.C. TEXCOM S.R.L. S.C. 123 SOLUTIONS S.R.L. S.C. Milenium COMP S.R.L.	IS S.R.L. ▷ S.R.L. □ Nr. Crt. □ □ 1 2 3		Tip document Factura Factura Factura	Seria AC AS AG	Nr 23 789900 434557	Data docu 01.04.2011 01.04.2011 01.04.2011	Valoare 97,96 434,00 443,92	Platit 0,00 0,00 146,00	Rest plata 97,96 434,00 297,92	Denumire gestiune Gestiune magazin Gestiune magazin Gestiune magazin		
v Document ► Chitanta Chitanta		Plata Plata Tip docum Seria doc	Plata Plata Editare tip document/ data / valoare platita Tip document Chitanta Seria document				975,88 selectat Data	146,00	829,88 Valoare	829,88 Valoare		
		Numar do Data doci Explicatie Valoare	ument 01.1 Plat 01.	04.2011 ta partiala fact. Se 04.2011 ,92	ria AG Nr 434557		01.04.2011			23,00 123,00		
				S	alvez R	enunt				146,00		
									Va	anzator: Popescu Cristian		

In plus poti cauta un anumit distribuitor sau o anumita factura, poti filtra doar documentele emise in perioada dorita de tine, poti afisa doar distribuitorii care au facturi ce nu au fost platite sau poti afisa doar facturile neachitate integral.

Pentru a adauga o plata pentru o factura ce nu este achitata complet trebuie sa selectezi factura si sa apesi butonul adauga din partea de sus a meniului.

4.5 Verificarea platilor realizate si efectuarea de plati suplimentare

Accesand meniul Plati din Intrari lesiri poti verifica toate platile efectuate catre furnizori sau alte firme in perioada dorita de tine, indiferent de metoda prin care au fost efectuate.

In plus acest meniu iti permite introducerea dispozitiilor de plata si a ordinelor de depunere a banilor la banca, operatiuni ce se vor regasi in Registrul de casa.



Start Plati				8						
De la 01.04.2011	De la 01.04.2011 💽 pana la 01.04.2011 💽									
			Plati							
Catre	Document	Data	Explicatie Seria Nr	Valoare						
S.C. 123 SOLUTIONS	Chitanta	01.04.2011	CV Fact Seria AG Nr 434557 / 01.04.2011	23,00						
S.C. 123 SOLUTIONS	Chitanta	01.04.2011	Plata partiala fact. Seria AG Nr 434557 / 01.04.2011	123,00						
Raiffeisen Bank	Ordin de depunere	01.04.2011	Plata IS 234556	985,00						
			Plata Editare tip document/ data / valoare platita Catre							
				1.131,00						
				Vanzator: Popescu Cristian						

5. Rapoarte

In acest meniu poti afla informatii despre clienti, furnizori, vanzarile efectuate de personalul din magazin. Pe langa acestea poti exporta informatiile despre vanzarile efectuate in format text pentru a putea fi analizate ulterior si poti tipari rapoarte cu toate produsele aflate pe stoc. Poti naviga usor intre submeniuri folosind sagetile de navigare.





5.1. Fisa client

Acest submeniu iti permite sa obtii un istoric al facturilor emise catre un anumit client in intervalul dorit de tine. Poti selecta toate produsele vandute catre acel client sau un anumit produs.

Prin bifarea optiunii **Raport detaliat** raportul iti va afisa toate facturile emise catre clienti cu produsele incluse pe acele facturi.



~						1995	8				
De la data			Selectati clientul	Pan	a la d	lata					
< ianuar	e > < ;	2011 >	[Selectati numele]	2 <	ianu	arie)	8	<	201	11
LI	имју	S D	Colorise States dates of		L	М	М	J	۷	s	D
1 27 2	8 29 30 31	1 2	Selectati produsul	_	1 27	28	29		31	1	2
2 3	4567	8 9	Toate produsele		2 3	4	5	6	7	8	9
3 10 1	1 12 13 14 1	15 16	_		10	11	12	13	14	15	16
17 1	8 19 20 21 2	22 23	🗖 Raport detaliat		17	18	19	20	21	22	23
24 2	5 26 27 28 2	29 30			24	25	20	21	20	29	30

5.2. Fisa furnizor

Acest submeniu iti permite sa obtii un istoric al facturilor receptionate de la un anumit furnizor in intervalul dorit de tine. Poti selecta toate produsele receptionate de la furnizor sau un anumit produs.

Prin bifarea optiunii **Raport detaliat** raportul iti va afisa toate facturile emise de furnizor cu produsele incluse pe acele facturi.

isa furnizor		
Selectie data si furnizo In aceasta fereastra se	r ul xlectati data si furnizorul pentru care se	e doreste raportul
De la data	Selectati furnizorul	Pana la data
< ianuarie > < 2011 >	[Selectati numele]	< ianuarie > < 2011 >
LMMJVSD		L M M J V S D
1 27 28 29 30 31 1 2	Selectati produsul	1 27 28 29 30 31 1 2
2 3 4 5 6 7 8 9	Toate produsele 🤤	² 3 4 5 6 7 8 9
³ 10 11 12 13 14 15 16	9	
	Raport detaliat	5 24 25 26 27 28 29 30
6 31 1 2 3 4 5 6	Vizualizare raport	⁶ 31 1 2 3 4 5 6
Ziua curenta		Ziua curenta



5.3. Raport vanzari

Acest submeniu iti ofera informatii despre produsele vandute de catre un angajat sau de toti angajatii in intervalul dorit de tine.

Pentru a afla ce produse au fost vandute de catre un angajat trebuie sa selectezi Raport vanzari.

Poti afla informatii despre valoarea produselor vandute intr-un anumit interval de catre un vanzator sau de catre toti vanzatorii selectand **Raport incasari**.

lesirea din submeniul Raport vanzari se face prin apasarea butonului 'X'.

Raport vanzari	Raport vanzari										
Selectie data si vanzator In aceasta fereastra sele	Selectie data si vanzator In aceasta fereastra selectati data si vanzatorul pentru care se doreste raportul										
De la data aprilie > < 2011 > L M M J V S D 14 28 29 30 31 1 2 3 15 4 5 6 7 8 9 10 16 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 18 25 26 27 28 29 30 1 19 2 3 4 5 6 7 8 Ziua curenta	Selectati data pentru care doriti raportul si numele vanzatorului [Selectati vanzatorul] Raport incasari detaliat Raport incasari Raport vanzari detaliat Raport vanzari	L M J V S D 14 28 29 30 31 1 2 3 15 4 5 6 7 8 9 10 16 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 19 2 3 4 5 6 7 8 Ziua curenta									

5.4. Export vanzari in format text

Microshop permite efectuarea de exporturi din baza de date a vanzarilor pentru o mai usoara manipulare din punct de vedere contabil.Pentru a accesa acest submeniu trebuie sa te afli in **Rapoarte ► Export vanzari text.** Fisierul exportat va fi salvat in C:\Program Files\SABS\Microshop Professional\Export/tran.txt.

Se va deschide o fereastra in care utilizatorul trebuie sa aleaga perioada de timp pentru care doreste sa exporte vanzarile. Odata selectata aceasta perioada se actioneaza butonul



OK. Exportul este acum incheiat si utilizatorul este anuntat de acest lucru printr-un mesaj. La pasul urmator utilizatorul trebuie sa importe in programul sau de contabilitate fisierul exportat. Programul de contabilitate va recunoaste vanzarile si va scadea corespunzator stocurile.

Utilizatorul trebuie sa stie daca programul de contabilitate pe care il foloseste suporta functia de import si sa ia legatura cu distribuitorul sau pentru a putea configura corect programul.Pentru ca exportul Microshop sa poata functiona este necesara introducerea de coduri in format IAN13 pentru fiecare produs in modulul nomenclator, coduri identice cu cele externe din programul de contabilitate.

Pentru problemele ce pot aparea din cauza software-ului de contabilitate, va rugam sa contactati distribuitorul dvs. Exportul bazei de date de vanzari Microshop NU functioneaza cu orice program de contabilitate! Verificati daca programul de contabilitate pe care il folositi are functie de import si poate importa fisiere in formatul default Datecs.

5.5. Raport stocuri

S.C Sabs Network S.R.L

Acest submeniu iti permite sa obtii informatii despre produsele existente pe stoc in momentul generarii raportului de stocuri, care este structurat pe gestiuni, categorii, subcategorii si produse.

RO123456 lasi, str. Independentei, nr. 1, lasi Raport stocuri Gestiune: Gestiune magazin 1. Categorie: Imbracaminte copii Nr. Stoc Pret cu Denumire Cantitate U.M. Total crt. faptic TVA 1 Trening copii Buc 4,00 70,00 280,00 Total categorie: 280,00 Categorie: Imbracaminte dama Nr. Stoc Pret cu Denumire U.M. Cantitate Total faptic crt. TVA 2 Buc 4,00 Bluza dama 40,00 160,00 Camasa dama 10,00 50,00 500,00 3 Buc 4 Esarfa dama Buc -1,00 20,00 -20,00 Total categorie: 640,00 920,00 Total gestiune: 920,00 Total stocuri:



5.6. Raport X



Acest raport este disponibil doar pentru casele de marcat Eltrade. Prin apasarea butonului casa de marcat va genera raport de verificare X.

5.7. Raport Z

Acest raport este disponibil doar pentru casele de marcat Eltrade. Prin apasarea butonului casa de marcat va genera raportul zilnic Z.

5.8. Registrul de casa

Registrul de casa iti permite sa inregistrezi simplu si rapid incasarile si platile efectuate si sa tiparesti Registrul de Casa zilnic in formatul agreat de Ministerul Finantelor. Pentru a recalcula registrul de casa pentru o anumita zi trebuie sa stergi toate registrele de casa emise dupa aceea data.



Rapoarte 💽	Start Plati Registru Casa					×
	De la 01.04.2011 💽 pana la 1	01.04.2011 🔄				
Raport stocuri			Registru (asa		
	Data	Sold initial	Plati	Incasari	Sold final	
X	• 01.04.2011		1.255,00	1.131,00	50,00	174,00
Raport X		🍺 Editare R	kegistru Casa 🛛 🔀			
Z Raport Z			Editare registru casa Editare Sold inceput zi / Incasari / Plati / Sold			
		Data Sold initial Incasari	01.04.2011 1.255,00 RON 50,00 RON			
Registru Casa		Plati	1.131,00 RON			
		Sold final	174,00 RON			
🖓 Intrari iesiri		Reci	alculare OK Anulare			
🥪 Rapoarte						
🚹 Analiza						
A Nomenclatoare			1.255,00	1.131,00	50,00	174,00
Management	Documentele registru casa gener pana la acea data.	ate nu pot fi modifi	icate sau recalculate. Pentru a crea un do	cument registru casa cu o data	anterioara sterge toate documentele re	gistru casa inclusiv
2						Vanzator: Popescu Cristian

5.9. Raport produs

Raportul de produs permite generarea unui raport in care vor apare clientii ce au cumparat produsul selectat in perioada specificata si documentele cu care a fost vandut produsul catre clienti. Putem afisa toti clientii sau doar anumiti clienti selectati de noi, putem filtra dupa numele clientului sau dupa codul de bare asociat clientului.

Raport produs		×
Selectie data si clientu In aceasta fereastra s	I/clientii electati data si clientul/clientii pentru care se doreste raportul	
De la data	Selectati produsul Bluza dama	Pana la data
<pre>< martie > < 2011 > L M M J V S D v S D </pre>	Selectati clientul <u>Selectati/deselectati toti clientii</u>	<pre>< aprilie > < 2011 > L M M J V S D M</pre>
11 7 8 9 10 11 12 13 12 14 15 16 17 18 19 20	Nume Cod Bare ♥ ■	15 4 5 6 7 8 9 10 16 11 12 13 14 15 16 17
¹³ 21 22 23 24 25 26 27 ¹⁴ 28 29 30 31 1 2 3 ¹⁵ 4 5 6 7 8 9 10	S.C. Alma S.R.L.	$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
Ziua curenta	S.C. ACC GROUP S.R.L.	Ziua curenta

Pentru fiecare client se afiseaza data cumpararii produsului, seria si numarul documentului, cantitatea achizitionata si valoarea totala.



6. Analiza

6.1. Stocuri

Prin accesarea submeniului **Analiza** ► **Stocuri** poti afla informatii despre produsele existente in gestiune si cantitatea corespunzatoare fiecarui produs. Aceasta functie este utila daca vrei sa verifici stocurile si sa te asiguri ca ele corespund cu informatiile existente in baza de date.

Pentru o mai usoara folosire si gasire a produsului se poate folosi functia de filtrare dupa denumire produs/cod de bare din partea de sus a ferestrei. Produsele care au fost introduse in nomenclator, dar pentru care nu s-au facut intrari sau iesiri de marfuri nu vor aparea in acest submeniu.

Analiza	Start Clienti Stoc Inventare	_						
	Filtru		Gestiune	Gestiune magazin				<u>Reactualizare</u>
V			Nr. Crt.	Produs	Cod bare	UM	Cantitate	Gestiune
Stocuri	📑 🐟 Produse	4						
Inventar	Imbracaminte Imbracaminte barbati Imbracaminte barbati Imbracaminte barbati Imbracaminte barbati Imbracaminte copi Imbracaminte dama Inclaminte	•	1	Bluza dama	0001	Buc	1,00	Gestiune magazin

6.2. Inventar

Submeniul Inventar iti permite modificarea stocurilor pentru produse in cazul in care acestea difera de stocul faptic din magazin.



odus		Data Dif. Cantitat	e	20.01.2011			
		0,00		Adaug	Sterg		
Produs	Cantitate		UM				
Bluza dama		2,00	Buc				
Camasa dama		3,00	Buc				
5acou barbati		3,00	Buc				

Pentru a modifica stocul trebuie sa selectezi produsul caruia vrei sa ii modifici stocul si sa introduci diferenta de cantitate fata de stocul din program, cu plus sau cu minus. Dupa apasarea butonului Salveaza stocul pentru produsele introduse va fi actualizat.

7. Nomenclatoare

In acest meniu poti adauga informatii referitoare la clienti si furnizori, poti introduce producatori pentru produsele vandute, poti crea mai multe tipuri de discounturi, poti adauga produse noi in nomenclatorul de produse si poti defini utilizatori noi ai programului. In plus poti efectua setari legate de nivelul TVA-ului si adauga diferite unitati de masura. Poti naviga usor intre submeniuri folosind sagetile de navigare din dreapta meniului.





7.1. Clienti

In submeniul **Nomenclatoare** ► **Clienti** poti verifica clientii existenti in baza de date si poti modifica informatiile asociate acestor clienti. In plus poti adauga clienti noi sau poti sterge anumiti clienti din baza de date.



🝯 Editare detalii dienti		×					
Nume	General Persoa	ane delegate					
S.C. Auris S.R.L	Client	S.C. Andrada S.R.L					
	Localitate	Iasi					
	Judet	Iasi					
	Adresa	Soseaua Nationala nr. 1					
	Telefon 1	0232200111					
	Telefon 2						
	Fax						
	Cod Fiscal	R015685435 J22/1640/2009					
	Nr RC						
	Banca	Raiffeisen					
	Cont						
	Web	www.andrada.ro					
	E-mail	office@andrada.ro					
	Observatii						
	Implicit						
	Ac	dauga Salveaza Sterge Renunta					

7.1.1. Import clienti din fisiere de tip .xls (Excel) si .csv

In meniul Nomenclatoare ► Clienti exista un modul de import care permite importul informatiilor despre clienti din fisiere de tip .xls (Excel) si .csv. Pentru a accesa acest meniu sa apesi butonul **Import** din meniul de sus si sa specifici ulterior calea catre fisierul ce contine informatiile despre clienti pe care vrei sa le importi.

Schimba utilizator curent	Vanzare	5a) yeaza	C Adauga	Modifica	X Sterge	Import	Manual d utilizare	le	i Despre
Utilizator	Operatiuni				Actiuni			Documenta	atii	Info
Intrari iesiri		<	Start	Utilizat	ori Proc	luse Ir	nventare	Securitate	Se	tari TVA



centeare of	otiuni suplime	ntare	Sele	ectare fisier	pentru import						
limitator CSV	' ;	2 🕦		Incarca fisi	er 🛛 🕗						
Primul rand	se considera caj	o de tabel	Pub	eti importa dat	e din fisiere Exc	el sau CSV					
Sursa de da	ate										
Ilient	Loc	Jud	Adr	Tel	Fax	Codfisc	Nr RC I	Banca	Cont	Web	E-mail
lient 1	Iasi	Iasi	Iasi, adresa 1	111111	1111111	12121212	1212 E	RD.	111222333	www.test1	test1@11.1
lient 2	Iasi	Iasi	Iasi, adresa 2	222222	2222222	13131313	1313 E	RD	222333444	www.test2	test2@22.2
lient 3	Iasi	Iasi	Iasi, adresa 3	333333	3333333	14141414	1414 E	RD	333444555	www.test1	test1@11.1
lient 4	Iasi	Iasi	Iasi, adresa 4	44444	444444	15151515	1515 E	RD	444555666	www.test2	test2@22.2
lient 5	Iasi	Iasi	Iasi, adresa 5	555555	5555555	16161616	1616 E	RD	555666777	www.test1	test1@11.1
[Client]	CodBare	Localitate	Adresa	Telefon1	Telefon2	Cod Fiscal	E-mail	Fax	Nr RC	Cont	Banca
[Client]	CodBare	Localitate	Adresa	Telefon1	Telefon2	Cod Fiscal	E-mail	Fax	Nr RC	Cont	Banca
Client 3		Taci	Tasi, duresa	3 333333		14141414	test1@11.12	3333333	1414	333444555	BPD
Client 4		Iasi	Iasi, adresa	4 444444		15151515	test2@22.23	4444444	1515	444555666	BRD
Client 5		Iasi	Iasi, adresa	5 555555		16161616	test1@11.13	5555555	1616	555666777	BRD
Client 6		Iasi	Iasi, adresa	6 666666		17171717	test2@22.24	6666666	1717	666777888	BRD
Client 7		Iasi	Iasi, adresa	7 777777		18181818	test1@11.14	7777777	1818	777888999	BRD
Client 8		Iasi	Iasi, adresa	8 888888		19191919	test2@22.25	8888888	1919	889000110	BRD
Client 9		Iasi	Iasi, adresa	9 999999		20202020	test1@11.15	99999999	2020	1000111221	. BRD
Client 10		Iasi	Iasi, adresa	1111110		21212121	test2@22.26	11111110	2121	1111222332	BRD
Client 11		Iasi	Iasi, adresa	1222221		22222222	test1@11.16	12222221	2222	1222333443	BRD
Client 12		Iasi	Iasi, adresa	1333332		23232323	test2@22.27	13333332	2323	1333444554	BRD
Client 13		Iasi	Iasi, adresa	1444443		24242424	test1@11.17	14444443	2424	1444555665	BRD
	× ×	CL318565 110 14	6						-		
Aducand	cursorul mou	iseului in drep	otul etichetelo	r 1,2,3 veti	avea mai mu	lte informatii j	privitor la proce	dura de im	port.		

In fereastra de import a clientilor trebuie sa urmezi indicatiile care iti apar pe bulinele numerotate de la 1 la 5, adica etapele de realizare a importului:

1 - Selectati delimitatorul in cazul fisierelor CSV

2 – Selectati fisierul pe care doriti sa il importati prin apasarea butonului Incarca fisier

3 - Optional puteti filtra coloanele importate. Asociati coloanele pe care vreti sa le importati cu coloanele corespunzatoare din nomenclator facand clic dreapta pe headerul coloanei pe care vreti sa o importati si selectand coloana corespunzatoare din nomenclator. Coloanele marcate cu [] sunt obligatorii.

4 – Verificare date inainte de import. In cazul datelor invalide faceti modificarile necesare in tabelul **Sursa de date.**

5 – Apasati butonul pentru a importa informatiile despre furnizori in nomenclator.

Trebuie sa ai mare grija atunci cand asociezi coloanele din fisierul importat cu coloanele corespunzatoare din nomenclator. Daca intampini probleme trebuie sa te asiguri ca nu exista erori in fisierul importat.



7.2. Furnizori

In submeniul **Nomenclatoare** ► **Furnizori** poti verifica furnizorii existenti in baza de date si poti modifica informatiile asociate acestor furnizori. In plus poti adauga furnizori noi sau poti sterge anumiti furnizori din baza de date.

📒 Editare detalii furnizori 👘		
Nume	General Persoa	ane delegate
S.C Andrada SRL students	Client	S.C Andrada SRL
<nume clienc=""></nume>	Localitate	Bucuresti
	Judet	Bucuresti
	Adresa	Calea Grivitei nr 1
	Telefon 1	021.34.56.45
	Telefon 2	
	Fax	
	Cod Fiscal	325/1340/2010
	Nr RC	R012693489
	Banca	BCR
	Cont	
	Web	www.andrada.ro
	E-mail	office@andrada.ro
	Observatii	
	Implicit	
	Ad	dauga Salveaza Sterge Renunta

7.2.1. Import furnizori din fisiere de tip .xls (Excel) si .csv

In meniul Nomenclatoare ► Furnizori exista un modul de import care permite importul informatiilor despre furnizori din fisiere de tip .xls (Excel) si .csv. Pentru a accesa acest meniu sa apesi butonul **Import** din meniul de sus si sa specifici ulterior fisierul ce contine informatiile despre furnizori pe care vrei sa le importi.



												the second second second
Specificare op Delimitator CSV Primul rand	i tiuni suplime ; se considera caj	ntare	Sel Put	ectare fisier (Incarca fisi eti importa dati	er 2	el sau CSV						
<						¥0						
Previzualiza	re pentru impor	/t	Delegat	Delegat	Delegat	[Client]	CodPara	Localitato	êdroca	Telefort	Tolofop2	-
Delegat	Delegat	Delegat	Delegat	Delegat	Delegat	[Client]	CodBare	Localitate	Adresa	Telefon1	Telefon2	C
			Tr									
Aducanc	cursorul mo	useului in drej	ju etichetelo	r 1,2,3 veti	a v ea mai mul	lte informatii	privitor la pro	ocedura de im	port.			
<) Aducance	cursorul mo	useului in dre	iii p <mark>tul etichetelo</mark>	r 1,2,3 veti	a <mark>v</mark> ea mai mul	ite informatii	privitor la pr	ocedura de im	port.			

In fereastra de import a furnizorilor trebuie sa urmezi indicatiile care iti apar pe bulinele numerotate de la 1 la 5, adica etapele de realizare a importului:

1 - Selectati delimitatorul in cazul fisierelor CSV

2 – Selectati fisierul pe care doriti sa il importati prin apasarea butonului Incarca fisier

3 - Optional puteti filtra coloanele importate. Asociati coloanele pe care vreti sa le importati cu coloanele corespunzatoare din nomenclator facand clic dreapta pe headerul coloanei pe care vreti sa o importati si selectand coloana corespunzatoare din nomenclator. Coloanele marcate cu [] sunt obligatorii.

4 – Verificare date inainte de import. In cazul datelor invalide faceti modificarile necesare in tabelul **Sursa de date.**

5 – Apasati butonul pentru a importa informatiile despre furnizori in nomenclator.

Trebuie sa ai mare grija atunci cand asociezi coloanele din fisierul importat cu coloanele corespunzatoare din nomenclator. Daca intampini probleme trebuie sa te asiguri ca nu exista erori in fisierul importat.



7.3. Producatori

In submeniul **Nomenclatoare** ► **Producatori** poti adauga producatori pentru produsele asociate si codul acestora, pentru a asocia produsele vandute cu un producator.

/ocalii				
Denumire	<denumire producator=""></denumire>			
DOD	<referinta producator=""></referinta>			

7.4. Discounturi

In submeniul **Nomenclatoare > Discounturi** pot fi definite mai multe tipuri de discounturi pentru produsele vandute:

- Discount Simplu
- Discount Client
- Discount Produs
- Discount Clasa
- Discount Client Grupa
- Discount Valoare Totala

Discountul Simplu are prioritate zero, iar celelalte discounturi au prioritate 1. Daca avem mai multe discounturi definite se va acorda in primul rand discountul simplu, urmat de celelalte discounturi pentru acel client, care se cumuleaza.

7.4.1. Discountul simplu

Discountul simplu permite vanzarea tuturor produselor cu discount procentual in perioada selectata si reprezinta discountul maxim cu care se poate vinde. Trebuie introdus procentul maxim de discount care poate fi acordat.



Discountul simplu are prioritate zero, deci daca introducem mai multe tipuri de discounturi acesta va fi acordat primul, urmand ca celelalte discounturi sa fie calculate din pretul de vanzare cu discount.

Atentie: discountul simplu nu se aplica automat, ci doar ofera posibilitatea vanzarii cu discount in limita procentuala setata in **Nomenclatoare** ► **Discounturi.**

🍺 Creare - edi	tare discount		×
Configurare g Te rugam discountu	enerala sa introduci parametrii doriti mai jos p lui.	pentru configurarea	
Тір	Simplu		
Perioada	20.01.2011 💽 - 🔟 02.20	011 🔄	
Forma	Procent		
¥aloare	20,00		
		< Inapoi Inainte > Anuleaza	

7.4.2. Discountul pentru client

Discountul pentru client permite acordarea unui discount valoric sau procentual, in perioada dorita, pentru un produs cumparat de un client.



ſip	Client			
Perioada	20.01.2011 🔄 -	20.01.2011 💽		
Forma	Valoare	<u></u>	3	
/aloare	5,00			

Pentru a activa acest discount trebuie selectata perioada, forma discountului, valoarea acestuia, clientul caruia dorim sa ii acordam discountul si produsul pentru care este valabil acest discount.

🍺 Creare - eo	litare discount	×
Discount per Selectea produsu	ntru client iza clientul si produsul. Clientul va beneficia de discount pentru I selectat.	
Client Produs	S.C Alma S.R.L	
	< Inapoi Inainte >	Anuleaza

Acest discount poate fi acordat clientilor direct din interfata de vanzare pe baza codului de bare definit in meniul **Nomenclatoare** ► **Clienti** pentru acel client. Discountul poate fi acordat si clientilor care detin carduri de fidelitate. Pentru a acorda discountul trebuie folosit butonul **Fidelizare Client**.

Butonul **Fidelizare Client** permite acordarea unui discount pentru acel client, daca clientul poseda un card de fidelitate cu cod de bare si pentru client exista discounturi definite pentru anumite



produse in modulul **Nomenclatoare** ► **Discounturi**. Pentru a acorda discountul inainte de a selecta produsele trebuie apasat butonul Fidelizare Client si introdus sau scanat codul de bare de pe cardul clientului. Dupa aceea puteti selecta produsele care au fost setate cu discount pentru client.

7.4.3. Discountul pentru produse

Discountul pentru produse permite acordarea unui discount valoric sau procentual, in perioada dorita, pentru un produs. Pentru a activa acest discount trebuie selectata perioada, forma discountului, valoarea acestuia si produsul pentru care este valabil acest discount.

Configurare g Te rugam discountu	enerala sa introduci parametrii doriti mai jos pentru configurarea Iui.
Tip	Produs 🧧
Perioada	20.01.2011 🔄 - 20.01.2011 💽
Forma	Procent 🔄
	<inapoi inainte=""> Anuleaza</inapoi>
) Creare - ed	<inapoi inainte=""> Anuleaza itare discount</inapoi>
) Creare - edi Discount pen	<inapoi inainte=""> Anuleaza itare discount tru produs</inapoi>
) Creare - edi Discount pen Te rugam fi valabil p	< Inapoi

< Inapoi

Inainte >

Anuleaza



Acest discount se acorda automat tuturor clientilor care cumpara acel produs in perioada specificata de noi pentru acest discount.

7.4.4. Discount pe clasa

Discountul Clasa permite vanzarea produselor pentru care s-a definit o clasa cu un discount procentual sau valoric, in perioada selectata de timp. Pentru a utiliza acest discount este necesara setarea in **Nomenclator - Produse** a unei clase pentru produsele sau grupele de produse pentru care se doreste acordarea discountului.

General	
Denumire	Sacou barbati
U.M.	Buc
Cod Bare	0009
TVA	24
P.U. vanzare (fara TVA)	67,23
P.U. vanzare (cu TVA)	80,00
Clasa	haine la reducere
Stoc	10,00

Dupa definirea clasei in nomenclator se poate selecta aceea clasa in meniul **Discounturi**.

簲 Creare - editare	e discount	×
Configurare gene Te rugam sa ir discountului.	rala htroduci parametrii doriti mai jos pentru configurarea	
Тір	Clasa	
Perioada	04.04.2011 💽 - 04.05.2011 💽	
Forma	Valoare 💟	
¥aloare	10,00	
Discountul C discount pro	Clasa permite vanzarea produselor pentru care s-a definit o clasa cu centual sau valoric, in perioada selectata.	
	< Inapoi Inainte > Anuleaza	



🝺 Creare - editare	discount	×
Discount pentru cl Introdu clasa d discount pentru	lasa de produse le produse pentru care vrei sa acorzi discount. Se va aplica u toate produsele din clasa introdusa.	
Clasa de produse	haine la reducere	
	< Inapoi Inainte > Anuleaza	

7.4.5. Discount Client Grupa

Discountul Client Grupa permite acordarea unui discount valoric sau procentual, in perioada specificata, pentru produsele cumparate de un client din grupele selectate la configurarea discountului.

🍺 Creare - editar	e discount	×
Configurare gene Te rugam sa ir discountului.	rala Itroduci parametrii doriti mai jos pentru configurarea	
Tip	ClientGrupa	
Perioada	04.04.2011 🔄 - 21.04.2011 🔄	
Forma	Valoare 💟	
Valoare	10,00	
Discountul C perioada sel	lient Grupa permite acordarea unui discount valoric sau procentual, in ectata, pentru produsele cumparate de client din grupele selectate.	
	< Inapoi Inainte > Anuleaza	



🍺 Creare ·	editare discount	×
Discount Te ru disco	pentru grupe de produse ugam sa selectezi clientul si grupele de produse pentru care se acorda puntul la achizitionarea de produse din grupele selectate.	3
Client	S.C. Alma S.R.L.	
Grupe	de produse	Sele 🙆
	🔩 Imbracaminte copii	
	🛃 Incaltaminte	
•	🛄 🛃 Incaltaminte dama	
	< Inapoi Inainte >	Anuleaza

Identificarea clientului pentru acordarea discountului se face automat pe baza numelui in interfata de facturare sau prin introducerea codului de bare asociat clientului la apasarea butonului **Fidelizare Client** ori scanarea cardului de fidelitate in interfata de vanzare.

7.4.6. Discount pe valoarea totala

Discountul Valoare Totala permite acordarea unui discount procentual sau valoric, in perioada specificata, pentru clientii ce realizeaza cumparaturi care depasesc o anumita valoare. De exemplu daca un client cumpara de 1000 lei putem specifica acordarea automata a unui discount de 10%.

Se pot defini mai multe discounturi pe valoare totala, in functie de valoarea cumparaturilor realizate de clienti.



🍺 Creare - ed	itare discount 🛛 🗙
Configurare g Te rugam discountu	j enerala 1 sa introduci parametrii doriti mai jos pentru configurarea Ilui.
Tip Perioada Forma ¥aloare	ValoareTotala 04.04.2011 Procent 10,00
	< Inapoi Inainte > Anuleaza
👂 Creare - edi	itare discount
Discount pen Discountu introdusa	tru valoarea cumparaturilor efectuate de un client Il se va aplica daca valoarea cumparaturilor depaseste valoarea I.
¥aloare tota	la 1.000,00
	< Inapoi Inainte > Anuleaza

7.5. Produse

In submeniul **Nomenclatoare** ► **Produse** poti adauga, modifica sau sterge produse ori subcategorii din baza de date folosind butoanele care iti apar cand faci clic dreapta pe categoria ori subcategoria dorita. Este obligatoriu sa adaugi un produs in nomenclator inainte de a introduce o factura de la un furnizor cu acel produs.Pretul stabilit pentru un produs este pretul de vanzare al acestuia care va apare si in interfata de vanzare.



Nomenclatoare	Start Editare formulare Securitate Intrare marfa Furnizori Produse	
Nomenclatoare	Start Editare formulare Securitate Intrare marfa Funizori Produse Filtru Impracaminte Impracaminte <t< th=""><th>arbati</th></t<>	arbati
Produse Produse Produs	Incaltaminte dama	
V Produse		

De retinut ca nomenclatorul de produse este alcatuit din Categorii, subcategorii si produse, cu alte cuvinte pentru a introduce un produs trebuie sa ii definesti mai intai categoria sau subcategoria din care face parte. Pentru a adauga un produs nou trebuie sa mergi cu mouse-ul pe categoria sau subcategoria in care doresti sa il adaugi si sa apesi butonul **Adauga produs** care apare cand faci clic dreapta.

Exemplu: o bluza de dama poate fi adaugata in categoria Imbracaminte, subcategoria Imbracaminte de dama.

Informatiile obligatorii care trebuie completate la introducerea unui produs nou:



odus - clic dreapta pentru extraoptiuni	General	
Produse		
📋 🔩 Imbracaminte	Denumire	Fular barbati
🖨 🔩 Imbracaminte barbati	U.M.	Buc
	Cod Bare	0010
	TUA	24
🔄 🖳 Sacou barbati	IVA	
👜 🛃 Imbracaminte copii	P.U. vanzare (fara TVA)	25,21
📑 🔩 Imbracaminte dama	P.U. vanzare (cu TVA)	30,00
incaltaminte	Clasa	
📄 🔩 Incaltaminte dama		0.00
	5000	0,00
Ghete		
I	Extra	
	Cod	Cod extern
	Producator	
	Stoc minim	U
	Observatii	
	Cod EAN13	
	🖌 🗹 Articol activ	

- ✓ Denumire denumirea produsului;
- ✓ U.M. unitatea de masura;
- ✓ Cod bare codul de bare al produsului;
- ✓ TVA-valoarea TVA
- ✓ Pret unitar vanzare (fara TVA) pretul pe unitatea de produs fara TVA
- ✓ Pret unitar vanzare cu TVA) pretul pe unitatea de produs cu TVA (pret de vanzare)
- ✓ Clasa clasa din care face parte produsul

Optional in partea de jos pot fi definite mai multe informatii suplimentare pentru produse: producatorul produsului, stocul minim, codul EAN13 etc.

Noile modificari sunt retinute de catre program numai dupa apasarea butonului 'SALVEAZA'. Un nou produs va fi adaugat grupei curente prin activarea butonului 'ADAUG PRODUS'. Dupa atribuirea detaliilor se salveaza noul produs in baza de date a programului.

Atentie! Orice modificare nesalvata duce la pierderea modificarilor facute.

Pentru a muta produsele sau subcategoriile in nomenclator este suficient sa selectezi produsul sau subcategoria pe care vrei sa o muti, sa tii butonul din dreapta al mouselui apasat si sa misti produsul sau subcategoria in locul unde doresti sa fie mutate (drag&drop).



7.5.1 Tiparire etichete pentru produse

In meniul **Nomenclatoare** mergi in submeniul **Produse**. Pentru a tipari etichete cu coduri de bare pentru produsele dorite trebuie sa selectezi cu mouse-ul produsul sau grupa de produse pentru care doresti sa tiparesti etichetele si sa apasesi butonul Printeaza etichete din meniul superior.

Schimba Vanzare Sa	🗐 🔂 🗾 💥 🐚 😽 🖤	a Manual de Despre	
utilizator curent	etichel	e utilizare	
Utilizator Operatiuni	Actiuni Produse	Documentatii Info	
Nomenclatoare	Start Plati Registru Casa Inventare Clienti Produse		
r 💦 🖉	Filtru 🛛 🐨 🔀	Nomenclator	
Furnizori	🗃 🚽 Produse	donordi	
	📄 💑 Imbracaminte	Denumire	Jeans barbati
	🖨 💑 Imbracaminte barbati	U.M.	Buc
		Cod Bare	0011
Producatori	Sacou barbati	TVA	24
9	😅 🛃 Imbracaminte copii	P.U. vanzare (fara TVA)	92,44
<u>E</u>		P.U. vanzare (cu TVA)	110,00
Discoupluri		Clasa	
Discouncern	Manusi copii	Stoc	-1.00
	Impracaminte dama		
	0-4 Incaltaminte	Extra	
Produse		Cod	Cod extern
			Coulextern
		Producator	
		Stoc minim	0
🆓 Intrari iesiri			
🥪 Rapoarte		Observatii	
🚮 Analiza			
		Cod EAN13	
a		Articol activ	

In fereastra cu setari trebuie sa specifici numarul de etichete dorite si formularul pentru etichete pe care vrem sa il folosesti. Daca selectezi o grupa de produse ce contine mai multe inregistrari si specifici la Nr. Etichete 2 pentru fiecare produs din grupa selectata se vor tipari 2 etichete.

🍺 Prir	ntare eti	chete	×			
	Printa Alege	a re etichete jeti un formular si numarul de etichete.				
Form	ular	Eticheta simpla	4			
Nr. e	tichete	1				
		OK Anuleaza				

In Microshop sunt deja definite doua tipuri de formulare pentru etichete – Eticheta simpla si Eticheta complexa. Se pot crea noi tipuri de formulare pentru etichete sau se pot modifica formularele existente din submeniul **Editor formulare**, aflat in meniul **Management**.



7.5.2 Import produse din fisiere de tip .xls (Excel) si .csv

In meniul Nomenclatoare ► Produse exista un modul de import care permite importul de produse din fisiere de tip .xls (Excel) si .csv. Pentru a accesa acest meniu sa te deplasezi pe categoria sau subcategoria unde vrei sa importi produsele, sa apesi butonul **Import** din meniul de sus si sa urmezi pasii de mai jos:

tru 🔛 🔛		Specificare o	ptiuni suplim	entare	5	selectare fisio	r pentru impor	t			
Produs - clic dreapta pentru extraoptiuni		Delmitator CSV	(j.	00		Incarca	fisier 🛛				
- A: Produse		Primul rand	se considera o	ap de tabel		Dubahi immorita c	lata din ficiara Ev	wine and the			
🗃 🛃 Imbracaminte		-				Poten suporca (ate un risiere Exi	UBI SAU COV			
a S Imbracaminte barbati		Sursa de d	ate								
Pular barbati		Indexase	1.04	decertere	coderes	bin.	pret 6 TUA	pret c TUA	TUA		
- Jeans barbab		I I I I	Les .	Geschere	Coupare	op	preci ina	procentra	ITA		- 1
Sacou Darbao			1.001	produstm	120912	and a state	100	124	10		
impracaminte copi		2	Litru	produsz	123512	mpoce	100	119	19		
Therefore the		1	BUC	produsa	123612	mare	100	129	29		
Jucatamite dans		2	Kilogram	produsem	123/12	mica	100	119	19		-
Come dama		2	Bucata	produs5	123812	millocie	100	124	24		123
Concidente		- Cont		101							0.00
Partos dama	G	Previzualizi	are pentru imp	ort							
		[Denumire]	Cod Bare	P.L. van	P.II. van	[TVA]	DUM.1	Observati	Clasa	Activ	Type
	<<	e producim	123412	100	1 Ion Ion	124 24	Connig	trich.			
		needer?	123512	100	1	119 19	Litru	milorie			
			100010				are a	intporto		122	
		produs3	123612	100		124 24	Biar	mane			
		produs3	123612	100	1	124 24	Buc	mare			
		produs3 produs4m	123612 123712	100	1	124 24 119 19	Buc Kilogram	mare mica			
		produs2 produs3 produs4m produs5	123612 123712 123812	100 100 100	1	124 24 119 19 124 24	Buc Kilogram	mare mica mitlocie		N N N	
		produs3 produs4m e produs5 produs6	123612 123712 123812 123912	100 100 100 100	1	124 24 119 19 124 24 124 24	Buc Kilogram Litru	mare mica miglocie mare		222	
		produs2 produs3 produs4m produs5 produs5 produs7m	123612 123712 123812 123912 124012	100 100 100 100 100	1	124 24 119 19 124 24 124 24 124 24 124 24	Buc Kilogram Litru	mare mica mitlocie mare mica		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
		produs3 produs4m o produs5 produs5 produs6 o produs7m produs8	123612 123712 123812 123912 124012 124012 124112	100 100 100 100 100 100	1 1 1 1 1 1 1	124 24 119 19 124 24 124 24 124 24 124 24 124 24	Buc Kilogram Litru Litru	mare mica mitlocie mare mica mitlocie		N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	
		produs3 produs4m o produs4m produs5 produs5 o produs7m produs8 produs9	123612 123712 123812 123912 124012 124012 124112 124212	100 100 100 100 100 100 100	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	124 24 119 19 124 24 124 24 124 24 124 24 124 24 124 24	Buc Kilogram Litru Litru Kilogram	mare mica mijlocie mare mica mijlocie mare		V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	

In fereastra de import a produselor trebuie sa urmezi indicatiile care iti apar pe bulinele numerotate de la 1 la 5, adica etapele de realizare a importului:

1 - Selectati delimitatorul in cazul fisierelor CSV

2 – Selectati fisierul pe care doriti sa il importati prin apasarea butonului Incarca fisier

3 - Optional puteti filtra coloanele importate. Asociati coloanele pe care vreti sa le importati cu coloanele corespunzatoare din nomenclator facand clic dreapta pe headerul coloanei pe care vreti sa o importati si selectand coloana corespunzatoare din nomenclator. Coloanele marcate cu [] sunt obligatorii.

4 – Verificare date inainte de import. In cazul datelor invalide faceti modificarile necesare in tabelul **Sursa de date.**

5 – Apasati butonul pentru a importa produsele selectate in nomenclator in subcategoria selectata.



Trebuie sa ai mare grija atunci cand asociezi coloanele din fisierul importat cu coloanele corespunzatoare din nomenclator. Daca intampini probleme trebuie sa te asiguri ca nu exista erori in fisierul importat.

7.6. Utilizatori

In submeniul **Nomenclatoare** ► **Utilizatori** poti adauga, modifica sau sterge persoanele care pot utiliza programul Microshop si parolele asociate fiecarui utilizator. Nu uita sa bifezi casuta **Activ** pentru ca utilizatorul adaugat sa poata accesa programul. Pentru a efectua aceste modificari vei folosi butoanele din meniul superior – **Adaug**, **Editez**, **Sterg**.

In baza de date initiala sunt definiti 2 utilizatori, unul avand doar drepturi de vanzator, iar cel de-al doilea cu drepturi depline, de administrator.

A	daugare In aceas	persoana ta fereastra va puteti defini	informatii asupra unei persoane		
Date perso	nale		Date logare		
Nume	Dumea Ciprian		Nume login	ciprian *****	
Prenume			Parola		
CNP	18103252	60742	Confirmare parola	****	
CI Seria	MX	Nr. 123789	Activ		

Un utilizator poate fi folosit doar atunci cand este activ. Utilizatorii inactivi nu vor fi recunoscuti de program. Dreptul de administrator este acordat celor care au acces la configurarea programului, adaugarea, stergerea sau modificarea de utilizatori. Numele si prenumele utilizatorului care este logat va aparea in permanenta in partea de sus a ferestrei Microshop.

Pentru a accesa Microshop prima data vei folosi pentru nume utilizator **admin** si pentru parola acelasi cuvant, **admin**. Acest cont iti ofera acces cu drepturi depline asupra programului.

Pentru a accesa programul ca vanzator vei folosi utilizator **vanzator** si pentru parola acelasi cuvant, **vanzator**.

Pentru o buna protectie a programului cat si pentru o buna claritate a persoanelor care folosesc programul, pentru a se evita autentificarea in sistem a unei persoane folosind numele si parola alteia, se recomanda o buna gestionare a acestui submeniu de catre personalul de decizie.



De asemenea, din motive de siguranta, se recomanda schimbarea imediata a parolelor initiale.

7.7. Setari TVA

In mod normal TVA-ul standard este de 24%. Totusi, daca lucrezi cu mai multe cote de TVA sau doresti sa modifici valoarea standard a acestuia o poti efectua in acest submeniu. Pentru a seta o valoare a TVA-ului ca implicita trebuie sa bifezi butonul **Implicit** aflat in dreptul ei. Aceasta valoare va apare pe facturi si va fi luata in calcul la vanzarea produselor aflate pe stoc. Aceleasi cote de TVA trebuie sa fie programate si in casa de marcat.

/aloare cota TVA (%)	Cota casa de marcat	Implicit
	19 0	~

7.8. Unitati de masura

In functie de specificul fiecarei activitati pentru produsele comercializate pot exista mai multe unitati de masura. Din acest submeniu poti adauga unitati de masura noi sau le poti modifica pe cele existente.

L	Initati de masura*
	Unitate de masura
+	Kilogram
	Buc
	Legatura
T	Metru
1	Litru
	Unitate de masura

8. Management

Acest meniu permite modificarea informatiilor despre firma si numerotarea facturilor si chitantelor, efectuarea setarilor pentru casa de marcat si interfata de vanzare, modificarea modelului pentru facturi si modificarea drepturilor utilizatorilor. Poti naviga usor intre submeniuri folosind sagetile de navigare.





8.1. Editare detalii firma

In acest submeniu exista 3 ferestre. In prima – **General** poti edita detaliile despre firma proprie care vor apare pe facturile emise catre clienti.



Editare detalii fir General Num	ma erotare documente Gestiuni
Nume	SC Firma de test SRL
Localitate	Iasi
Adresa	str. Independentei, nr. 1
Judet	Iasi
Telefon 1	023222222
Telefon 2	0232123456
Fax	0232111222
Cod Fiscal	R0123456
Nr RC	322/459/2010
Banca	Transilvania
Cont	R055 RNCB 1235 1392 1903
Web	www.firmadetest.ro
E-mail	office@firmadetest.ro
Capital Social	1000
Observatii	

In a doua fereastra – **Numerotare documente** poti numerota facturile, chitantele si NIR-urile, mai exact poti seta seria care va apare pe aceste documente si numarul de la care incepe numerotarea documentelor.

General Numerotare documente	Gestiuni		
Denumire	Serie	Urmatorul nr. crt. Expresie	Exemplu
Factura	15	1 [C6]	
Chitanta	IS	1 [C6]	000001
NIR	IS	1 [C6]	000001
Factura proforma	IS	2 [C6]	000002
Document inventar	IS	3 [C6]	000003

In a treia fereastra – **Gestiuni** poti introduce numele gestiunilor (daca operezi cu mai multe gestiuni) si seta gestiunea implicita de pe care vei lucra in mod frecvent.

Start Editare detalii firma			×
General Numerotare documente Gestiuni			
Cod	Denumire	Implicit	
• 001	Gestiune magazin	۲	
002	Gestiune depozit	•	Adauga
			Modifica
			Starga
			Dierge



8.2. Setari program

In acest submeniu poti seta casa de marcat folosita, optiunile pentru numarul de zecimale utilizat la intrari, iesiri, calcule si cantitati, comentariul implicit care apare pe bonul fiscal, valoarea tichetelor folosite in mod frecvent si intervalul la care fisierele de backup vor fi sterse automat. Mai multe detalii gasesti in 2.3. Setari program.

🥔 Setari		×
Setari progr Setari gene	ram erale ale programului	
🐉 Casa de marcat	💡 Vanzare 🛛 🥥 Tichete 🧐 Backup	
Tip casa de mar Activa Datecs	rcat: Activa	
Serie casa ma	arcat: 12345	
Port casa mar	cat: 4	
	Salvez	
Port casa mar	cat: 4	

8.3. Editor formulare

Editorul de formulare permite modificarea aspectului pentru documentele de iesire (facturi, facturi proforme si chitante) si pentru etichete.

Atentie! Recomandam ca salvarea etichetelor, a facturilor si a chitantelor modificate sa fie realizata sub alt nume pentru a pastra formularele standard. O copie a formularelor standard poate fi gasita si in directorul *C:\Program Files\SABS\Microshop 2.0\Formulare\Originale,* daca vrei sa revii la formularele originale.



	Formular	Fisier:	Contine chitanta
🗃 👍 Documente Tip	Factura A4	FacturaA4.repx	
- 🗾 Facturi	Factura A5	FacturaA5.repx	
	Factura A5 [fara linii]	FacturaA5 [fara linii].rep×	
🛄 Facturi proforme	Factura A5 [formular tipizat]	FacturaA5 [formular tipizat].repx	
	FacturaA4_plus_chitanta	FacturaA4_plus_chitanta.repx	

8.4. Securitate

Acest submeniu permite modificarea permisiunilor pe care diferiti utilizatori ai programului le au in program. De exemplu poti seta ca un utilizator obisnuit sa nu aiba acces la rapoartele de vanzari sau la informatiile despre stocuri. Initial in program este adaugat si configurat doar rolul de administrator cu acces la toate functiile Microshop.

-		
Rolun	Functi	
Administrator	Permite valizatea producer o ajutoral case de marcas	
vanzator	Permite intrarea marri in gestune	
	Permite generarea de racturi de lesire	
	Permite generarea unurraport pentru cient	
	Permite generarea unui raport pentru furnizor	
	Permite generarea raportului de vanzari	
	Permite generarea unui export de vanzari în format text	
	Permite vizualizarea stocului	
	Permite modificarea clientilor firmei	
	Permite modificarea furnizorilor firmei	
	Permite modificarea nomenciatorului de produse	
	Permite modificarea personalului care utilizeaza aplicatia	
	Permite modificarea setarilor TVA	
	Permite modificarea unitatior de masura	
	Permite editarea detalilor firmei	
	Permite modificarea numerotarii documentelor	
	Permite modificarea setarilor programului	
	Permite editarea formularelor pentru facturi	
	Permite modificarea rolurilor pentru utilizatori	
	Permite creare de back-up manual la baza de date	
	🖉 Permite modificarea facturilor mai vechi de 24 de ore	
	Permite vanzarea produselor fara bon fiscal	
	Permite modificarea producatorilor firmei	
	Permite modificarea discounturilor	
	Permite mentenanta	
	Permite urmarire clienti	
	Permite editare inventar	

8.5. Backup baza de date

In acet submeniu poti realiza un fisier de backup pentru baza de date Microshop. Dupa generarea acestuia vei primi un mesaj de confirmare pe ecran cu numele complet al fisierului de backup.



Microshop Profesional	×
Backup realizat. Fisierul generat este: C:\Program Files\SABS\Microshop Professional\backup\MicroS	hopPro-2010-06-01 114811.mcs
<u> </u>	

8.6. Licenta

In meniul **Management** ► Licenta poti afla informatii despre licenta achizitionata pentru Microshop sau poti incarca o noua licenta pentru activarea programului, specificand seria casei de marcat.





Licenta Microshop	×
Activare licenta Microshop	
Pentru a activa programul trebuie sa incarci fisierul de licenta primit specificand locul unde acesta este salvat in calculator. Seria casei de marcat	Detalii licenta
Incarca licenta	
	< Inapoi Inainte > Renunta

8.7. Mentenanta

Acest meniu iti permite sa reinitializezi baza de date daca doresti sa stergi doar anumite informatii. Poti alege sa stergi intrari / Plati / Nir-uri, Iesiri / Incasari / Bonuri, produsele aflate pe Inventar, Clienti / Furnizori, Produse sau producatori. Pentru a confirma stergerea informatiilor selectate trebuie sa introduci cuvantul **sterg** si sa apesi butonul OK.

🝺 Mentenanta	×
Reinitializare baza de date Baza de date va fi adusa la starea initiala, astfel vor fi sterse toate modificarile din modulele selectate	
Selectati elementele:	
📃 Intrari / Plati / NIR-uri	📃 Clienti / Furnizori
📃 Iesiri / Incasari / Bonuri	Produse
🔜 Inventar	Producatori
Introduceti textul sterg	l
	OK Anulare



9. Intrebari frecvente

 Cum setez seria si numarul pentru facturile, facturile proforme si chitantele emise cu Microshop?

Trebuie sa mergi in meniul **Management** ► Editare detalii firma. In fereastra **Numerotare** documente poti seta seria care doresti sa apara pe facturi sau chitante, numarul de la care vrei sa fie numerotate facturile sau chitantele si numarul de cifre din care va fi compusa factura sau chitanta.

✓ Cum personalizez o factura cu logo-ul firmei mele?

Trebuie sa mergi in meniul **Management** ► Editor formulare. Aici selectezi tipul de factura pe care vrei sa il modifici din lista si apesi butonul Editare formular. Se va deschide o noua fereastra in care poti modifica toate campurile de pe factura si pozitionarea acestora sau poti insera imagini.

✓ Cum recuperez baza de date daca nu mai functioneaza programul?

Microshop realizeaza automat la inchiderea programului fisiere de backup ale bazei de date care sunt salvate in *C:\Program Files\SABS\Microshop Professional\backup*. Denumirea fisierului de backup este **MicroshopPro-data.mcs**, **data** fiind data la care este salvat fisierul de backup.

Pentru a recupera baza de date salvata trebuie sa copiati ultimul fisier de backup din folderul *C:\Program Files\SABS\Microshop Professional\backup* (de exemplu MicroShopPro-2010-05-31 165000.mcs) in folderul *C:\Program Files\SABS\Microshop Professional* cu programul inchis si sa il redenumiti in **MicroshopPro.mcs**. Dupa aceea reporniti programul.

10. Asistenta tehnica

MicroShop este un produs software conceput si dezvoltat de SABS Network (www.sabs.ro).

Mai multe informatii despre Microshop gasesti pe <u>www.microshop.ro</u>. Pentru asistenta tehnica ne poti contacta prin email la <u>suport@microshop.ro</u>, prin formularul de contact de pe pagina <u>http://www.microshop.ro/contact</u> sau la telefon 0332.430.235.

Pentru informatii legate de achizitionarea programului Microshop ne poti contacta prin email la <u>vanzari@microshop.ro</u>.

